

Program malih grantova za organizacije civilnog društva za praćenje RJU na lokalnom nivou

Pojašnjenja i odgovori na upite podnete do 1. oktobra 2020.

Pitanja	Pojašnjenja
1. Imajući u vidu da se poziv odnosi na lokalne organizacije i projekte koji se sprovode na lokalnom nivou, da li predlog projekta može da se odnosi na čitav region (npr. region Pelagonija u Severnoj Makedoniji), i ako ne na sve opštine u regionu, na većinu njih?	Da, projekat se može sprovoditi u više opština, tj. u celom regionu. Ne postoje ograničenja kada je reč o broju opština, ali treba imati na umu vremenski period za sprovođenje projekta, raspoloživi budžet i izvodljivost predloženih aktivnosti, što će sve biti uzeto u obzir prilikom evaluacije prijave projekta.
2. Da li je poželjno da grantisti svoje projektne aktivnosti sprovode u jednoj ili više opština?	Nema preference kada je reč o sprovođenju projekta u jednoj ili više opština. Od podnosioca predloga projekta se traži obavljanje aktivnosti na lokalnom nivou, što može da obuhvata jednu ili više opština. Molimo vas, imajte na umu vremenski period za sprovođenje projekta, raspoloživi budžet i izvodljivost predloženih aktivnosti, što će sve biti uzeto u obzir prilikom evaluacije prijave projekta.
3. Da li broj opština obuhvaćenih predlogom projekta utiče na evaluaciju predloga? Koja je gornja granica broja opština koje se mogu uključiti u predlog projekta?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 1. i 2. pitanje.
4. Koliki je najmanji broj opština koje treba obuhvatiti projektom da bi on bio odobren?	Najmanje jedna opština treba biti obuhvaćena projektom.
5. Planiramo sprovođenje ankete sa građanima i lokalnom administracijom. Da li možemo da uključimo još dve osobe iz lokalnih organizacija i platimo ih za njihov angažman? Takođe,	U podnaslovu budžeta „lokalni saradnici“ možete izvršiti plaćanja na osnovu ugovora.

možemo li angažovati snimatelje sa lokalne televizije za snimanje ličnih priča?	
6. Koji procenat ukupnog budžeta se može izdvojiti za plate (obično je to 1/3)?	Nema ograničenja kada je reč o ukupnim troškovima namenjenim za ljudske resurse u budžetu. Budžet treba biti realističan i planiran u skladu sa predloženim aktivnostima i resursima potrebnim za njihovo sprovođenje.
7. Da li postoje ograničenja koja se primenjuju na pojedinačne linije u ukupnom budžetu?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 6. pitanje.
8. Koji su administrativni troškovi predloga projekta i koliki udeo granta može biti izdvojen za plate, procentualno?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 6. pitanje.
9. Imajući u vidu prihvatljivost projektnih aktivnosti i da one ne bi trebalo da obuhvataju aktivnosti koje proizilaze iz redovnih nadležnosti opština, da li je moguće da se projekat usredsredi na problem koji traje oko 10-15 godina? Možemo li ukazati na taj problem u predlogu projekta?	Da, ukoliko opština svih tih godina nije učinila ništa po tom pitanju, čak iako je redovna nadležnost opštine, to možete obrazložiti u svom predlogu projekta. Opšte pravilo je da se aktivnosti koje spadaju u redovne nadležnosti opština odnose na uobičajene zadatke uprave, kao što su izrada lokalnih strategija i uredbi, priprema opštinskog budžeta itd.
10. Da li možemo da konsultujemo Zakon o lokalnoj samoupravi kako bismo izbegli preklapanja sa nadležnostima opština?	Da, i ako odlučite da predložite takve aktivnosti, trebalo bi da razjasnite nedostatak opštinskih kapaciteta za rešavanje odgovarajućeg problema. Takođe, molimo vas da pogledate odgovor na 9. pitanje.
11. Da li je broj karaktera u prijavi ograničen?	Da, postoje ograničenja naznačena u konkursnoj dokumentaciji, koju možete preuzeti sa sajta: https://www.par-monitor.org/open-call-for-proposals-2021-2022/ . Takođe, sažetak predloga projekta ne treba biti duži od jedne stranice.
12. Da li je prethodno iskustvo organizacije u oblasti RJU presudno?	Ne, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na

	predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podenta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.
13. Da li su formalna partnerstva sa lokalnim medijima obavezna projektna aktivnost?	Uspostavljanje formalnih partnerstava sa lokalnim medijima nije obavezno. Međutim, podstiče se saradnja i komunikacija sa medijima u svrhu promocije rezultata projekta.
14. Da li se lokalni medij može predstaviti kao partner u okviru predloga projekta?	Program je namenjen pojedinačnim OCD. Aplikant treba da bude jedna OCD koja je direktno odgovorna za pripremu prijave. Grant će biti dodeljen jednoj OCD koja će biti direktno odgovorna za implementaciju projekta i izvršenje budžeta. Iz tog razloga organizacije ne treba da deluju zajedno sa ko-aplikantima koji bi sproveli deo dodeljenog granta. Aplikant treba samostalno da sprovodi projekat. Uspostavljanje formalnih partnerstava sa lokalnim medijima nije obavezno. Međutim, podstiče se saradnja i komunikacija sa medijima u svrhu promocije rezultata projekata.
15. Da li je poželjno da grantisti formiraju partnerstva i saraduju sa drugim OCD iz različitih opština?	Program je namenjen za pojedinačne OCD. Aplikant treba da bude jedna OCD koja je direktno odgovorna za pripremu prijave. Grant će biti dodeljen jednoj OCD koja će biti direktno odgovorna za implementaciju projekta i izvršenje budžeta. Iz tog razloga je preporučeno da organizacije samostalno sprovedu projekat.
16. Kada treba da započne implementacija projekta i koliko meseci treba da traje?	Trajanje dodeljenih grantova je između 6 i 12 meseci (2. deo Poziva za podnošenje predloga projekata, Uslovi učešća). Očekuje se da će ugovori sa odabranim grantistima biti potpisani u januaru 2021. godine, a implementacija bi trebalo da započne odmah nakon potpisivanja ugovora.
17. Da li sprovođenje projekata počinje u januaru 2021. godine?	Očekivani vremenski okvir za potpisivanje ugovora je januar 2021. godine, a implementacija bi trebalo da započne odmah nakon potpisivanja ugovora.
18. Koji je tačan rok za podnošenje prijava?	Rok za podnošenje prijava je 1. novembar 2020., 23:59h.

<p>19. U slučaju da je organizacija već bila korisnik granta u okviru prethodnog WeBER projekta, u kojoj meri bi novi projekat u okviru WeBER 2.0 trebalo da predstavlja nastavak prethodnog?</p>	<p>Iako je kontinuitet uvek poželjan, nije obavezan. Ovaj poziv je otvoren za sve OCD koje ispunjavaju uslove, bez obzira da li su bile korisnici granta tokom prvog WeBER projekta ili ne. U slučaju da je bivši grantista odabran za WeBER 2.0 Program malih grantova, novi projekat može da nadogradi prethodni, ali ne treba da ga preslikava.</p>
<p>20. Može li se prethodni uspešni projekat sa WeBER 1.0 nastaviti, produbiti i dalje poboljšati u okviru ovog Poziva?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 19. pitanje.</p>
<p>21. Da li je dozvoljeno preslikavanje uspešnog projekta sa WeBER 1.0 na drugo geografsko područje?</p>	<p>Dozvoljeno je primenjivanje uspešnog projekta sa WeBER 1.0 programa na drugo geografsko područje, međutim, imajte na umu obavezne aktivnosti koje zahteva ovaj Poziv za podnošenje predloga projekata. Konkretno, obratite pažnju prilikom izrade budžeta za novi predlog projekta, uzimajući u obzir da bi više sredstava moglo biti potrebno za sprovođenje aktivnosti konsultacija sa građanima na lokalnom nivou.</p>
<p>22. Da li dokumentacija za prijavu treba da sadrži CV direktora organizacije ili CV članova/zaposlenih u organizaciji koji će raditi na projektu?</p>	<p>Preporučuje se slanje biografija ljudi koji će učestvovati u implementaciji projekta. Međutim, ponekad se dogodi da direktori samih organizacija budu predloženi za rad na projektu. Iz tog razloga se može poslati CV direktora ili CV ljudi koji će raditi na projektu. Molimo vas da imate na umu da podenta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p>
<p>23. Da li je dovoljno dostaviti samo CV direktora i koordinatora organizacije, bez uključivanja referenci projekata?</p>	<p>Prethodno iskustvo u oblasti RJU nije obavezno, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podenta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p> <p>Preporučuje se slanje biografija ljudi koji će učestvovati u implementaciji projekta. Međutim, ponekad se dogodi da direktori samih organizacija budu predloženi za rad na projektu. Iz tog razloga se može poslati CV direktora ili CV ljudi koji će raditi na projektu.</p>

<p>24. Kada je reč o podnošenju „CV osoblja ili 3 reference organizacije relevantne za kontekst Poziva“, da li organizacija može podneti kombinaciju CV-jeva i referenci, koji zajedno čine 3 reference (npr. dva CV-ja i jedna referenca)? Molim vas, imajte na umu da, zbog ukupne vrednosti granta, ne možemo angažovati puno ljudi.</p>	<p>Da, to je prihvatljivo.</p>
<p>25. Da li su konsultacije sa građanima na lokalnom nivou obavezna aktivnost?</p>	<p>Konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, kao i istraživačke i analitičke aktivnosti za praćenje RJU na lokalnu, su obavezna aktivnost koja treba biti predviđena predlogom projekta i budžetom. Molimo vas da pogledate sledeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su takođe navedene u 4. delu Poziva za podnošenje predloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84
<p>26. Na koji način se sprovodi obavezna aktivnost „konsultacije sa građanima na lokalnom nivou“ i kako je smestiti u obrazac za prijavu?</p>	<p>Molimo vas da pogledate sledeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su takođe navedene u 4. delu Poziva za podnošenje predloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84 <p>Ovi izvori će vam pomoći u dizajniranju aktivnosti konsultacija sa građanima i odabiru odgovarajuće forme konsultacija. Konsultacije se moraju sprovesti</p>

	<p>na lokalnom nivou i u skladu sa aktivnostima monitoringa koje planirate da sprovedete kroz grant. Davalac granta (npr. istraživač na WeBER 2.0 projektu iz jedne od država u kojima se sprovodi projekat) će biti mentor grantisti po pitanju sprovođenja konsultacija i pružiće dodatne smernice, ali ta aktivnost mora biti uključena u predlog projekta i predviđena budžetom.</p>
<p>27. Da li su angažovanje/animacija građana u regionalnoj internet kampanji za građane i snimanje ličnih priča o RJU obavezne aktivnosti?</p>	<p>Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvršćene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg predloga projekta, ali njihova primena treba da bude predviđena u predlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biće dostavljeni odabranim grantistima i biće deo ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocenjivani na osnovu predloga datih u vezi sa ove dve aktivnosti.</p> <p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovoditi organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vreme kada se sprovodi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovoditi u vreme kada i Program malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>28. Kako možemo da planiramo aktivnosti u vezi sa obaveznim učešćem građana u regionalnoj internet kampanji za građane ako sam poziv kaže da će davalac granta pružiti relevantne informacije o</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>

<p>spvođenju ovih obaveznih aktivnosti nakon dodele grantova? Da li je moguće pružiti opšte informacije o regionalnoj internet kampanji potencijalnim aplikantima u skorijem vremenskom roku?</p>	
<p>29. Ko će snositi troškove organizacija za učešće u regionalnoj internet kampanji za građane? Ko će voditi onlajn sastanke? Da li organizacije treba da predvide troškove prevođenja kada je reč o ovim aktivnostima?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>30. Možete li pružiti više informacija o aktivnosti „snimanje ličnih priča“?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>31. Na koji način treba sprovesti obaveznu aktivnost „snimanje ličnih priča o RJU koje će služiti kao materijal proizvodnju video zapisa“ i kako je navesti u prijavnim obrascu?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>32. U Pozivu za podnošenje predloga projekata, snimanje ličnih priča o RJU je navedeno kao obavezna aktivnost. Da li se to odnosi na snimanje priča građana ili zaposlenih u lokalnoj samoupravi?</p>	<p>Odnosi se na priče građana. Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvršćene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg predloga projekta, ali njihova primena treba da bude predviđena u predlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biće dostavljeni odabranim grantistima i biće deo ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocenjivani na osnovu predloga datih u vezi sa ove dve aktivnosti.</p>

	<p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovesti organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vreme kada se sprovodi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovesti u vreme primene malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>33. Navedeno je da su konsultacije sa građanima, snimanje ličnih priča o RJU i podsticanje građana da učestvuju u regionalnoj internet kampanji za građane obavezne aktivnosti. Da li su sve tri aktivnosti obavezne? Da li projekat mora da uključi sve tri aktivnosti ili je samo jedna od njih obavezna?</p>	<p>Konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, kao i istraživačke i analitičke aktivnosti za praćenje RJU na lokalnu, su obavezna aktivnost koja treba biti predviđena predlogom projekta i budžetom. Molimo vas da pogledate sledeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su takođe navedene u 4. delu Poziva za podnošenje predloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84 <p>Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvršćene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg predloga projekta, ali njihova primena treba da bude predviđena u predlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biće dostavljeni odabranim grantistima i biće deo ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je</p>

	<p>napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocenjivani na osnovu predloga datih u vezi sa ove dve aktivnosti.</p> <p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovesti organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vreme kada se sprovodi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovesti u vreme kada i Program malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>34. Da li možete da objasnite na koji način možemo podstaći angažovanje građana na projektu?</p>	<p>Postoje dve obavezne aktivnosti koje treba uključiti u predlog projekta kada je reč o angažovanju građana: 1) konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, 2) uključivanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča. Molimo vas da pogledate odgovore na 27. i 32. pitanje.</p>
<p>35. Kako treba planirati i budžetirati sredstva za promotivne aktivnosti, odnosno saradnju s medijima?</p>	<p>To zavisi od konkretne aktivnosti koja je navedena u predlogu projekta. Saradnja sa medijima nije centralna aktivnost. Pored sprovođenja monitoringa na lokalnom nivou, promocija rezultata monitoringa se može uraditi onlajn, na televiziji, radiju itd. Ne postoje zahtevi za sprovođenje određene vrste promotivnih aktivnosti. Ako organizacija ima sposobnost da to uradi, aktivnost se može uključiti u predlog projekta i budžet, u slučaju da su dodatni resursi neophodni.</p>
<p>36. Da li treba uključiti PDV u predlog budžeta?</p>	<p>Predlog budžeta treba sastaviti imajući na umu informaciju da sve isplate izvršene kroz projekat moraju biti oslobođene PDV-a. Program malih grantova WeBER 2.0 projekta, kao i WeBER 2.0 projekat, finansira EU. Dakle, PDV ne treba uključiti u predlog budžeta.</p>
<p>37. Kakva je procedura oslobađanja od PDV-a? Da li možete da nam pružite podršku (pomognete nam) u postupku oslobađanja od PDV-a?</p>	<p>O postupcima koji slede nakon dodele granta pričaće se nakon potpisivanja ugovora, na posebnoj radionici posvećenoj procedurama i pravilima za sprovođenje granta. Radionicu će organizovati davaoci granta.</p>

<p>38. Da li su grantisti u obavezi da kofinansiraju projekat u slučaju da postoji razlika između ukupnog planiranog budžeta i maksimalnog iznosa granta?</p>	<p>Podnosilac prijave se prijavljuje za 100% sredstava i dobiće iznos koji pokriva sve troškove predviđene planom budžeta (do 8000 EUR). Tačan iznos svakog pojedinačnog granta utvrdiće se na osnovu predloženog budžeta i uzimajući u obzir principe ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti. Predloženi projekti ne bi trebalo da imaju budžete veće od 8000 EUR.</p>
<p>39. Kada je reč o ljudskim resursima, da li zaposleni treba da budu na platnom spisku organizacije?</p>	<p>Ljudski resursi angažovani za sprovođenje projekta treba biti ugovoreni na odgovarajući način kako bi se opravdale isplate granta. Oni već treba da budu na platnom spisku organizacije (treba dodati prilog već postojećem ugovoru o radu, navodeći specifičnosti granta) ili se može angažovati novo osoblje (praćeno odgovarajućom procedurom ugovaranja). Svi oblici ugovaranja zaposlenih i drugih pojedinaca koji su predviđeni nacionalnim pravnim okvirom su prihvatljivi (npr. ugovori o pružanju usluga, ugovori o autorskom delu itd.), pod uslovom da ih grantista pravilno primenjuje.</p>
<p>40. Kako treba rasporediti aktivnosti u okviru budžetske linije?</p>	<p>Svaka aktivnost planirana kroz predlog projekta zahteva određene resurse da bi se uspešno sproveda (npr. ljudski resursi, putni troškovi, troškovi događaja, kancelarijski troškovi itd.). Molimo vas, uzmite u obzir sve troškove koji se odnose na implementaciju granta i dodelite ih odgovarajućim budžetskim podnaslovima u predlogu budžeta (Prilog 2).</p>
<p>41. Da li će ljudi koji će raditi na određenim događajima biti navedeni u kartici „Aktivnosti“?</p>	<p>Svi ljudski resursi potrebni za sprovođenje projektnih aktivnosti treba da budu budžetirani u delu „Ljudski resursi“ i u skladu sa planiranim aktivnostima. Kada je reč o angažovanju kratkoročnih spoljnih stručnjaka koji će raditi na implementaciji projekta, u slučaju da su takvi troškovi predviđeni budžetom projekta, njih treba navesti u delu „Ostali troškovi i usluge“.</p>
<p>42. Da li predlog projekta treba da bude na engleskom ili na albanskom jeziku?</p>	<p>Prijava se može podneti na jednom od službenih jezika države u kojoj se aplikant prijavljuje za grant, osim Priloga 3, tj. Sažetka predloga projekta, koji se mora podneti na engleskom jeziku.</p>
<p>43. Na kom jeziku treba napisati predlog projekta?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 42. pitanje.</p>

<p>44. Da li partnerska organizacija koja sprovodi WeBER 2.0 projekat u određenoj državi (npr. IDM u Albaniji) može da obezbedi organizacionu referencu za OCD/aplikanta sa kojim je prethodno sarađivala na sličnim projektima?</p>	<p>Iako ne zahtevamo podnošenje dokaza o referencama uključenim u prijavu, svaka referenca treba biti proveriva odgovarajućim ugovorima i rezultatima. Referenca treba da sadrži osnovne informacije o projektu sprovedenom od strane aplikanta (naslov, ukupni troškovi, vremenski okvir, donator, glavni rezultati itd.) i mora biti dostavljena u tabelarnoj ili narativnoj formi. Prema tome, referenca ne podrazumeva pismo preporuke, niti potvrdu realizovanog projekta.</p>
<p>45. Da li partnerska organizacija koja sprovodi WeBER 2.0 projekat (npr. IDM u Albaniji) može da obezbedi organizacionu referencu za grantiste WeBER 1.0 projekta koji nameravaju da se ponovo prijave?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 44. pitanje.</p>
<p>46. Da li se mogu koristiti reference s početka ove godine? Koje je vremensko ograničenje prihvatljive reference?</p>	<p>Referenca treba da sadrži osnovne informacije o projektu koji sprovodi OCD/aplikant (naslov, ukupni troškovi, vremenski okvir, donator, glavni rezultati itd.) i mora biti dostavljena u tabelarnoj ili narativnoj formi. Projekti koji se mogu koristiti kao reference trebalo bi da su sprovedeni u poslednje četiri (4) godine.</p>
<p>47. Govoreći u ime organizacije koja je bila dobitnik granta u okviru WeBER 1.0 projekta, da li WeBER 2.0 ima strateški pristup da favorizuje one OCD koje imaju iskustva sa WeBER-om i sličnim projektima ili bi WeBER 2.0 želeo da proširi saradnju sa manje iskusnim OCD?</p>	<p>Organizacije kojima su dodeljeni grantovi u okviru WeBER 1.0 projekta neće biti favorizovane u procesu evaluacije pristiglih prijava u okviru WeBER 2.0 Programa malih grantova. Podstiču se prijave lokalnih OCD. Primljene prijave biće ocenjene na osnovu kriterijuma za evaluaciju navedenih u 6. delu Poziva za podnošenje predloga projekata.</p>
<p>48. Da li bivši zaposleni na WeBER platformi ispunjavaju uslove da se prijave na ovaj Poziv sa drugom ili novoosnovanom OCD?</p>	<p>Sve OCD koje ispunjavaju kriterijume navedene u 2. delu Poziva za podnošenje predloga projekata mogu da se prijave. Pojedinci nemaju pravo da se prijave na ovaj Poziv.</p>
<p>49. Da li postoji ograničenje na ukupan budžet organizacije u prethodnoj godini kako bi ona mogla da se prijavi za Program malih grantova?</p>	<p>Ne, takva ograničenja ne postoje.</p>

<p>50. Da li je izrada publikacije obavezna? Vidimo da se navodi da je, pored video materijala, jedan od rezultata analize i publikacija?</p>	<p>OCD koje se prijavljuju za dobijanje granta u okviru ovog Poziva su slobodne da odaberu najprikladniji način predstavljanja rezultata svojih aktivnosti i monitoringa na lokalnom nivou.</p>
<p>51. Što se tiče našeg materijala, prethodno smo pratili učešće građana u donošenju odluka na lokalnom nivou. Da li je to adekvatan dokaz za Evaluacionu komisiju u smislu relevantnosti?</p>	<p>Prethodno iskustvo aplikanta trebalo bi adekvatno objasniti u delu prijave predviđenom za reference. Iako novi projekat može predstavljati kontinuitet prethodnog, ne treba da ga preslikava.</p>
<p>52. Da li će se grantovi isplaćivati u fazama i da li ćemo imati obavezu da periodično izveštavamo o projektu?</p>	<p>Da, grant će biti isplaćen u tranšama, a grantista će, prema ugovoru, biti obavezan da periodično izveštava davaoče granta.</p>
<p>53. Jedan od uslova je da organizacija može da dokaže da je njen rad usmeren na jednu ili više opština. Budući da smo nacionalna organizacija koja deluje na državnom nivou, ali takođe sprovodimo projekte na lokalnom nivou, da li nas to ograničava u prijavi?</p>	<p>Iako se lokalne OCD podstiču da se prijave na ovaj Poziv, OCD koje deluju na državnom nivou, a ispunjavaju kriterijume navedene u Pozivu i poseduju rezultate u sprovođenju projekata na lokalnom nivou, mogu se prijaviti.</p>
<p>54. Da li se kredibilitet prijave umanjuje ako organizacija nije striktno uključena u oblast RJU?</p>	<p>Ne, to ne mora biti slučaj. Pokušajte da kroz svoje ostale projekte pronađete tematska područja vezana za RJU. Na primer, ako organizacija radi na pitanjima rodne ravnopravnosti, ona mogu biti relevantna za uključivanje rodne ravnopravnosti u razvoj javnih politika ili u zakonodavni okvir o državnoslužbeničkom sistemu.</p> <p>Prethodno iskustvo u oblasti RJU nije obavezno, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podneta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p>