

Program malih grantova za organizacije civilnog društva za praćenje RJU na lokalnom nivou

Pojašnjenja i odgovori na upite podnijete do 1. oktobra 2020.

Pitanja	Pojašnjenja
1. Imajući u vidu da se poziv odnosi na lokalne organizacije i projekte koji se sprovode na lokalnom nivou, da li prijedlog projekta može da se odnosi na čitav region (npr. region Pelagonija u Sjevernoj Makedoniji), i ako ne na sve opštine u regionu, na većinu njih?	Da, projekat se može sprovoditi u više opština, tj. u cijelom regionu. Ne postoje ograničenja kada je riječ o broju opština, ali treba imati na umu vremenski period za sprovođenje projekta, raspoloživi budžet i izvodljivost predloženih aktivnosti, što će sve biti uzeto u obzir prilikom evaluacije prijave projekta.
2. Da li je poželjno da grantisti svoje projektne aktivnosti sprovode u jednoj ili više opština?	Nema preference kada je riječ o sprovođenju projekta u jednoj ili više opština. Od podnosioca prijedloga projekta se traži obavljanje aktivnosti na lokalnom nivou, što može da obuhvata jednu ili više opština. Molimo vas, imajte na umu vremenski period za sprovođenje projekta, raspoloživi budžet i izvodljivost predloženih aktivnosti, što će sve biti uzeto u obzir prilikom evaluacije prijave projekta.
3. Da li broj opština obuhvaćenih prijedlogom projekta utiče na evaluaciju prijedloga? Koja je gornja granica broja opština koje se mogu uključiti u prijedlog projekta?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 1. i 2. pitanje.
4. Koliki je najmanji broj opština koje treba obuhvatiti projektom da bi on bio odobren?	Najmanje jedna opština treba biti obuhvaćena projektom.
5. Planiramo sprovođenje ankete sa građanima i lokalnom administracijom. Da li možemo da uključimo još dvije osobe iz lokalnih organizacija i platimo ih za njihov angažman? Također,	U podnaslovu budžeta „lokalni saradnici“ možete izvršiti plaćanja na osnovu ugovora.

možemo li angažovati snimatelje sa lokalne televizije za snimanje ličnih priča?	
6. Koji procenat ukupnog budžeta se može izdvojiti za plate (obično je to 1/3)?	Nema ograničenja kada je riječ o ukupnim troškovima namijenjenim za ljudske resurse u budžetu. Budžet treba biti realističan i planiran u skladu sa predloženim aktivnostima i resursima potrebnim za njihovo sprovođenje.
7. Da li postoje ograničenja koja se primjenjuju na pojedinačne linije u ukupnom budžetu?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 6. pitanje.
8. Koji su administrativni troškovi prijedloga projekta i koliki udio granta može biti izdvojen za plate, procentualno?	Molimo vas, pogledajte odgovor na 6. pitanje.
9. Imajući u vidu prihvatljivost projektnih aktivnosti i da one ne bi trebalo da obuhvataju aktivnosti koje proizilaze iz redovnih nadležnosti opština, da li je moguće da se projekat fokusira na problem koji traje oko 10-15 godina? Možemo li ukazati na taj problem u prijedlogu projekta?	Da, ukoliko opština svih tih godina nije učinila ništa po tom pitanju, čak iako je redovna nadležnost opštine, to možete obrazložiti u svom prijedlogu projekta. Opšte pravilo je da se aktivnosti koje spadaju u redovne nadležnosti opština odnose na uobičajene zadatke uprave, kao što su izrada lokalnih strategija i uredbi, priprema opštinskog budžeta itd.
10. Da li možemo da konsultujemo Zakon o lokalnoj samoupravi kako bismo izbjegli preklapanja sa nadležnostima opština?	Da, i ako odlučite da predložite takve aktivnosti, trebalo bi da razjasnite nedostatak opštinskih kapaciteta za rješavanje odgovarajućeg problema. Također, molimo vas da pogledate odgovor na 9. pitanje.
11. Da li je broj karaktera u prijavi ograničen?	Da, postoje ograničenja naznačena u konkursnoj dokumentaciji, koju možete preuzeti sa sajta: https://www.par-monitor.org/open-call-for-proposals-2021-2022/ . Također, sažetak prijedloga projekta ne treba biti duži od jedne stranice.
12. Da li je prethodno iskustvo organizacije u oblasti RJU presudno?	Ne, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na

	predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podnijeta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.
13. Da li su formalna partnerstva sa lokalnim medijima obavezna projektna aktivnost?	Uspostavljanje formalnih partnerstava sa lokalnim medijima nije obavezno. Međutim, podstiče se saradnja i komunikacija sa medijima u svrhu promocije rezultata projekta.
14. Da li se lokalni medij može predstaviti kao partner u okviru prijedloga projekta?	Program je namijenjen pojedinačnim OCD. Aplikant treba da bude jedna OCD koja je direktno odgovorna za pripremu prijave. Grant će biti dodijeljen jednoj OCD koja će biti direktno odgovorna za implementaciju projekta i izvršenje budžeta. Iz tog razloga organizacije ne treba da djeluju zajedno sa ko-aplikantima koji bi sproveli dio dodeljenog granta. Aplikant treba samostalno da sprovodi projekat. Uspostavljanje formalnih partnerstava sa lokalnim medijima nije obavezno. Međutim, podstiče se saradnja i komunikacija sa medijima u svrhu promocije rezultata projekata.
15. Da li je poželjno da grantisti formiraju partnerstva i saradjuju sa drugim OCD iz različitih opština?	Program je namijenjen za pojedinačne OCD. Aplikant treba da bude jedna OCD koja je direktno odgovorna za pripremu prijave. Grant će biti dodijeljen jednoj OCD koja će biti direktno odgovorna za implementaciju projekta i izvršenje budžeta. Iz tog razloga je preporučeno da organizacije samostalno sprovedu projekat.
16. Kada treba da započne implementacija projekta i koliko mjeseci treba da traje?	Trajanje dodijeljenih grantova je između 6 i 12 mjeseci (2. dio Poziva za podnošenje prijedloga projekata, Uslovi učešća). Očekuje se da će ugovori sa odabranim grantistima biti potpisani u januaru 2021. godine, a implementacija bi trebalo da započne odmah nakon potpisivanja ugovora.
17. Da li sprovođenje projekata počinje u januaru 2021. godine?	Očekivani vremenski okvir za potpisivanje ugovora je januar 2021. godine, a implementacija bi trebalo da započne odmah nakon potpisivanja ugovora.
18. Koji je tačan rok za podnošenje prijava?	Rok za podnošenje prijava je 1. novembar 2020., 23:59h.

<p>19. U slučaju da je organizacija već bila korisnik granta u okviru prethodnog WeBER projekta, u kojoj mjeri bi novi projekat u okviru WeBER 2.0 trebalo da predstavlja nastavak prethodnog?</p>	<p>Iako je kontinuitet uvijek poželjan, nije obavezan. Ovaj poziv je otvoren za sve OCD koje ispunjavaju uslove, bez obzira da li su bile korisnici granta tokom prvog WeBER projekta ili ne. U slučaju da je bivši grantista odabran za WeBER 2.0 Program malih grantova, novi projekat može da nadogradi prethodni, ali ne treba da ga preslikava.</p>
<p>20. Može li se prethodni uspješni projekat sa WeBER 1.0 nastaviti, produbiti i dalje poboljšati u okviru ovog Poziva?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 19. pitanje.</p>
<p>21. Da li je dozvoljeno preslikavanje uspješnog projekta sa WeBER 1.0 na drugo geografsko područje?</p>	<p>Dozvoljeno je primjenjivanje uspješnog projekta sa WeBER 1.0 programa na drugo geografsko područje, međutim, imajte na umu obavezne aktivnosti koje zahtijeva ovaj Poziv za podnošenje prijedloga projekata. Konkretno, obratite pažnju prilikom izrade budžeta za novi prijedlog projekta, uzimajući u obzir da bi više sredstava moglo biti potrebno za sprovođenje aktivnosti konsultacija sa građanima na lokalnom nivou.</p>
<p>22. Da li dokumentacija za prijavu treba da sadrži CV direktora organizacije ili CV članova/zaposlenih u organizaciji koji će raditi na projektu?</p>	<p>Preporučuje se slanje biografija ljudi koji će učestvovati u implementaciji projekta. Međutim, ponekad se dogodi da direktori samih organizacija budu predloženi za rad na projektu. Iz tog razloga se može poslati CV direktora ili CV ljudi koji će raditi na projektu. Molimo vas da imate na umu da podnijeta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p>
<p>23. Da li je dovoljno dostaviti samo CV direktora i koordinatora organizacije, bez uključivanja referenci projekata?</p>	<p>Prethodno iskustvo u oblasti RJU nije obavezno, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podnijeta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p> <p>Preporučuje se slanje biografija ljudi koji će učestvovati u implementaciji projekta. Međutim, ponekad se dogodi da direktori samih organizacija budu predloženi za rad na projektu. Iz tog razloga se može poslati CV direktora ili CV ljudi koji će raditi na projektu.</p>

<p>24. Kada je riječ o podnošenju „CV osoba ili 3 reference organizacije relevantne za kontekst Poziva“, da li organizacija može podnijeti kombinaciju CV-jeva i referenci, koji zajedno čine 3 reference (npr. dva CV-ja i jedna referenca)? Molim vas, imajte na umu da, zbog ukupne vrijednosti granta, ne možemo angažovati puno ljudi.</p>	<p>Da, to je prihvatljivo.</p>
<p>25. Da li su konsultacije sa građanima na lokalnom nivou obavezna aktivnost?</p>	<p>Konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, kao i istraživačke i analitičke aktivnosti za praćenje RJU na lokalnu, su obavezna aktivnost koja treba biti predviđena prijedlogom projekta i budžetom. Molimo vas da pogledate slijedeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su također navedene u 4. dijelu Poziva za podnošenje prijedloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84
<p>26. Na koji način se sprovodi obavezna aktivnost „konsultacije sa građanima na lokalnom nivou“ i kako je smjestiti u obrazac za prijavu?</p>	<p>Molimo vas da pogledate slijedeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su također navedene u 4. dijelu Poziva za podnošenje prijedloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84 <p>Ovi izvori će vam pomoći u dizajniranju aktivnosti konsultacija sa građanima i odabiru odgovarajuće forme konsultacija. Konsultacije se moraju sprovesti</p>

	<p>na lokalnom nivou i u skladu sa aktivnostima monitoringa koje planirate da sprovedete kroz grant. Davalac granta (npr. istraživač na WeBER 2.0 projektu iz jedne od država u kojima se sprovodi projekat) će biti mentor grantisti po pitanju sprovođenja konsultacija i pružat će dodatne smjernice, ali ta aktivnost mora biti uključena u prijedlog projekta i predviđena budžetom.</p>
<p>27. Da li su angažovanje/animacija građana u regionalnoj internet kampanji za građane i snimanje ličnih priča o RJU obavezne aktivnosti?</p>	<p>Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvrštene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg prijedloga projekta, ali njihova primjena treba da bude predviđena u prijedlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primjer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biti će dostavljeni odabranim grantistima i biće dio ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocjenjivani na osnovu prijedloga datih u vezi sa ove dvije aktivnosti.</p> <p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovoditi organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vrijeme kada se sprovodi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovoditi u vrijeme kada i Program malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smjernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>28. Kako možemo da planiramo aktivnosti u vezi sa obaveznim učešćem građana u regionalnoj internet kampanji za građane ako sam poziv kaže da će davalac granta pružiti relevantne informacije o</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>

<p>sprovođenju ovih obaveznih aktivnosti nakon dodjele grantova? Da li je moguće pružiti opšte informacije o regionalnoj internet kampanji potencijalnim aplikantima u skorijem vremenskom roku?</p>	
<p>29. Ko će snositi troškove organizacija za učešće u regionalnoj internet kampanji za građane? Ko će voditi on-line sastanke? Da li organizacije treba da predvide troškove prevođenja kada je riječ o ovim aktivnostima?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>30. Možete li pružiti više informacija o aktivnosti „snimanje ličnih priča“?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>31. Na koji način treba sprovesti obaveznu aktivnost „snimanje ličnih priča o RJU koje će služiti kao materijal za proizvodnju video zapisa“ i kako je navesti u prijavnim obrascu?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 27. pitanje.</p>
<p>32. U Pozivu za podnošenje prijedloga projekata, snimanje ličnih priča o RJU je navedeno kao obavezna aktivnost. Da li se to odnosi na snimanje priča građana ili zaposlenih u lokalnoj samoupravi?</p>	<p>Odnosi se na priče građana. Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvrštene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg prijedloga projekta, ali njihova primjena treba da bude predviđena u prijedlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primjer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biti će dostavljeni odabranim grantistima i biti će dio ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocjenjivani na osnovu prijedloga datih u vezi sa ove dvije aktivnosti.</p>

	<p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovesti organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vrijeme kada se sprovedi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovesti u vrijeme primjene malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smjernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>33. Navedeno je da su konsultacije sa građanima, snimanje ličnih priča o RJU i podsticanje građana da učestvuju u regionalnoj internet kampanji za građane obavezne aktivnosti. Da li su sve tri aktivnosti obavezne? Da li projekat mora da uključi sve tri aktivnosti ili je samo jedna od njih obavezna?</p>	<p>Konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, kao i istraživačke i analitičke aktivnosti za praćenje RJU na lokalnu, su obavezna aktivnost koja treba biti predviđena prijedlogom projekta i budžetom. Molimo vas da pogledate slijedeće stranice koje sadrže informacije o konsultacijama s građanima, koje su također navedene u 4. dijelu Poziva za podnošenje prijedloga projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84 <p>Animacija/angažovanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča su aktivnosti koje će biti uvrštene u ugovorne obaveze svih grantista. One ne moraju nužno da predstavljaju suštinu vašeg prijedloga projekta, ali njihova primjena treba da bude predviđena u prijedlogu i može da se uključi u okvirni budžet. Troškovi za sprovođenje ovih aktivnosti mogu da sadrže, na primjer, naknade za volontere za animaciju građana ili iznajmljivanje kamere za snimanje ličnih priča (u slučaju da organizacija nema solidnu kameru ili pametni telefon sa dobrom kamerom na raspolaganju). Očekujemo da će to biti manji troškovi u okviru predloženog budžeta projekta. Detalji o sprovođenju obe aktivnosti biti će dostavljeni odabranim grantistima i biti će dio ugovora, pa stoga nije potreban poseban opis ovih aktivnosti u prijavi projekta. Važno je</p>

	<p>napomenuti da predloženi projekti NEĆE biti ocjenjivani na osnovu predloga datih u vezi sa ove dvije aktivnosti.</p> <p>Regionalna internet kampanja za građane jedna je od aktivnosti WeBER 2.0 projekta koju će koordinirati i sprovesti organizacije okupljene u TEN mrežu (davaoci grantova), u isto vreme kada se sprovodi Program malih grantova. S obzirom na to da će se regionalna kampanja za građane sprovesti u vrijeme kada i Program malih grantova, izabrani grantisti će dobiti tačne smjernice o svom učešću u kampanji.</p>
<p>34. Da li možete da objasnite na koji način možemo podstaći angažovanje građana na projektu?</p>	<p>Postoje dvije obavezne aktivnosti koje treba uključiti u prijedlog projekta kada je riječ o angažovanju građana: 1) konsultacije sa građanima na lokalnom nivou, 2) uključivanje građana u RJU u svrhu regionalne internet kampanje za građane i snimanje ličnih video priča. Molimo vas da pogledate odgovore na 27. i 32. pitanje.</p>
<p>35. Kako treba planirati i budžetirati sredstva za promotivne aktivnosti, odnosno saradnju s medijima?</p>	<p>To zavisi od konkretne aktivnosti koja je navedena u prijedlogu projekta. Saradnja sa medijima nije centralna aktivnost. Pored sprovođenja monitoringa na lokalnom nivou, promocija rezultata monitoringa se može uraditi on-line, na televiziji, radiju itd. Ne postoje zahtjevi za sprovođenje određene vrste promotivnih aktivnosti. Ako organizacija ima sposobnost da to uradi, aktivnost se može uključiti u prijedlog projekta i budžet, u slučaju da su dodatni resursi neophodni.</p>
<p>36. Da li treba uključiti PDV u prijedlog budžeta?</p>	<p>Prijedlog budžeta treba sastaviti imajući na umu informaciju da sve isplate izvršene kroz projekat moraju biti oslobođene PDV-a. Program malih grantova WeBER 2.0 projekta, kao i WeBER 2.0 projekat, finansira EU. Dakle, PDV ne treba uključiti u prijedlog budžeta.</p>
<p>37. Kakva je procedura oslobađanja od PDV-a? Da li možete da nam pružite podršku (pomognete nam) u postupku oslobađanja od PDV-a?</p>	<p>O postupcima koji slijede nakon dodjele granta pričat će se nakon potpisivanja ugovora, na posebnoj radionici posvećenoj procedurama i pravilima za sprovođenje granta. Radionicu će organizovati davaoci granta.</p>

<p>38. Da li su grantisti u obavezi da kofinansiraju projekat u slučaju da postoji razlika između ukupnog planiranog budžeta i maksimalnog iznosa granta?</p>	<p>Podnosilac prijave se prijavljuje za 100% sredstava i dobit će iznos koji pokriva sve troškove predviđene planom budžeta (do 8000 EUR). Tačan iznos svakog pojedinačnog granta utvrdit će se na osnovu predloženog budžeta i uzimajući u obzir principe ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti. Predloženi projekti ne bi trebalo da imaju budžete veće od 8000 EUR.</p>
<p>39. Kada je riječ o ljudskim resursima, da li zaposleni treba da budu na platnom spisku organizacije?</p>	<p>Ljudski resursi angažovani za sprovođenje projekta trebaju biti ugovoreni na odgovarajući način kako bi se opravdale isplate granta. Oni već treba da budu na platnom spisku organizacije (treba dodati prilog već postojećem ugovoru o radu, navodeći specifičnosti granta) ili se može angažovati novo osoblje (praćeno odgovarajućom procedurom ugovaranja). Svi oblici ugovaranja zaposlenih i drugih pojedinaca koji su predviđeni nacionalnim pravnim okvirom su prihvatljivi (npr. ugovori o pružanju usluga, ugovori o autorskom djelu itd.), pod uslovom da ih grantista pravilno primjenjuje.</p>
<p>40. Kako treba rasporediti aktivnosti u okviru budžetske linije?</p>	<p>Svaka aktivnost planirana kroz prijedlog projekta zahtijeva određene resurse da bi se uspješno sproveda (npr. ljudski resursi, putni troškovi, troškovi događaja, kancelarijski troškovi itd.). Molimo vas, uzmite u obzir sve troškove koji se odnose na implementaciju granta i dodijelite ih odgovarajućim budžetskim podnaslovima u prijedlogu budžeta (Prilog 2).</p>
<p>41. Da li će ljudi koji će raditi na određenim događajima biti navedeni u kartici „Aktivnosti“?</p>	<p>Svi ljudski resursi potrebni za sprovođenje projektnih aktivnosti treba da budu budžetirani u dijelu „Ljudski resursi“ i u skladu sa planiranim aktivnostima. Kada je riječ o angažovanju kratkoročnih spoljnih stručnjaka koji će raditi na implementaciji projekta, u slučaju da su takvi troškovi predviđeni budžetom projekta, njih treba navesti u dijelu „Ostali troškovi i usluge“.</p>
<p>42. Da li prijedlog projekta treba da bude na engleskom ili na bosanskom jeziku?</p>	<p>Prijava se može podnijeti na jednom od službenih jezika države u kojoj se aplikant prijavljuje za grant, osim Priloga 3, tj. Sažetka prijedloga projekta, koji se mora podnijeti na engleskom jeziku.</p>
<p>43. Na kom jeziku treba napisati prijedlog projekta?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 42. pitanje.</p>

<p>44. Da li partnerska organizacija koja sprovodi WeBER 2.0 projekat u određenoj državi (npr. Vanjskopolitička inicijativa BH) može da obezbijedi organizacionu referencu za OCD/aplikanta sa kojim je prethodno sarađivala na sličnim projektima?</p>	<p>Iako ne zahtijevamo podnošenje dokaza o referencama uključenim u prijavu, svaka referenca treba biti provjerljiva odgovarajućim ugovorima i rezultatima. Referenca treba da sadrži osnovne informacije o projektu sprovedenom od strane aplikanta (naslov, ukupni troškovi, vremenski okvir, donator, glavni rezultati itd.) i mora biti dostavljena u tabelarnoj ili narativnoj formi. Prema tome, referenca ne podrazumijeva pismo preporuke, niti potvrdu realizovanog projekta.</p>
<p>45. Da li partnerska organizacija koja sprovodi WeBER 2.0 projekat (npr. Vanjskopolitička inicijativa BH) može da obezbijedi organizacionu referencu za grantiste WeBER 1.0 projekta koji namjeravaju da se ponovo prijave?</p>	<p>Molimo vas, pogledajte odgovor na 44. pitanje.</p>
<p>46. Da li se mogu koristiti reference s početka ove godine? Koje je vremensko ograničenje prihvatljive reference?</p>	<p>Referenca treba da sadrži osnovne informacije o projektu koji sprovodi OCD/aplikant (naslov, ukupni troškovi, vremenski okvir, donator, glavni rezultati itd.) i mora biti dostavljena u tabelarnoj ili narativnoj formi. Projekti koji se mogu koristiti kao reference trebalo bi da su sprovedeni u posljedne četiri (4) godine.</p>
<p>47. Govoreći u ime organizacije koja je bila dobitnik granta u okviru WeBER 1.0 projekta, da li WeBER 2.0 ima strateški pristup da favorizuje one OCD koje imaju iskustva sa WeBER-om i sličnim projektima ili bi WeBER 2.0 želio da proširi saradnju sa manje iskusnim OCD?</p>	<p>Organizacije kojima su dodijeljeni grantovi u okviru WeBER 1.0 projekta neće biti favorizovane u procesu evaluacije pristiglih prijava u okviru WeBER 2.0 Programa malih grantova. Podstiču se prijave lokalnih OCD. Primljene prijave biti će ocjenjene na osnovu kriterijuma za evaluaciju navedenih u 6. dijelu Poziva za podnošenje prijedloga projekata.</p>
<p>48. Da li bivši zaposleni na WeBER platformi ispunjavaju uslove da se prijave na ovaj Poziv sa drugom ili novoosnovanom OCD?</p>	<p>Sve OCD koje ispunjavaju kriterijume navedene u 2. dijelu Poziva za podnošenje prijedloga projekata mogu da se prijave. Pojedinci nemaju pravo da se prijave na ovaj Poziv.</p>
<p>49. Da li postoji ograničenje na ukupan budžet organizacije u prethodnoj godini kako bi ona mogla da se prijavi za Program malih grantova?</p>	<p>Ne, takva ograničenja ne postoje.</p>

<p>50. Da li je izrada publikacije obavezna? Vidimo da se navodi da je, pored video materijala, jedan od rezultata analize i publikacija?</p>	<p>OCD koje se prijavljuju za dobijanje granta u okviru ovog Poziva su slobodne da odaberu najprikladniji način predstavljanja rezultata svojih aktivnosti i monitoringa na lokalnom nivou.</p>
<p>51. Što se tiče našeg materijala, prethodno smo pratili učešće građana u donošenju odluka na lokalnom nivou. Da li je to adekvatan dokaz za Evaluacionu komisiju u smislu relevantnosti?</p>	<p>Prethodno iskustvo aplikanta trebalo bi adekvatno objasniti u dijelu prijave predviđenom za reference. Iako novi projekat može predstavljati kontinuitet prethodnog, ne treba da ga preslikava.</p>
<p>52. Da li će se grantovi isplaćivati u fazama i da li ćemo imati obavezu da periodično izvještavamo o projektu?</p>	<p>Da, grant će biti isplaćen u tranšama, a grantista će, prema ugovoru, biti obavezan da periodično izvještava davaoce granta.</p>
<p>53. Jedan od uslova je da organizacija može da dokaže da je njen rad usmjeren na jednu ili više opština. Budući da smo nacionalna organizacija koja djeluje na državnom nivou, ali također sprovodimo projekte na lokalnom nivou, da li nas to ograničava u prijavi?</p>	<p>Iako se lokalne OCD podstiču da se prijave na ovaj Poziv, OCD koje djeluju na državnom nivou, a ispunjavaju kriterijume navedene u Pozivu i posjeduju rezultate u sprovođenju projekata na lokalnom nivou, mogu se prijaviti.</p>
<p>54. Da li se kredibilitet prijave umanjuje ako organizacija nije striktno uključena u oblast RJU?</p>	<p>Ne, to ne mora biti slučaj. Pokušajte da kroz svoje ostale projekte pronađete tematska područja vezana za RJU. Na primjer, ako organizacija radi na pitanjima rodne ravnopravnosti, ona mogu biti relevantna za uključivanje rodne ravnopravnosti u razvoj javnih politika ili u zakonodavni okvir o državno-službeničkom sistemu.</p> <p>Prethodno iskustvo u oblasti RJU nije obavezno, ali može biti od koristi. Alternativa za organizacije koje nemaju prethodno iskustvo u RJU je da predaju biografije osoba koje će raditi na predloženom projektu. Molimo vas da imate na umu da podnijeta prijava treba da pokaže kapacitet i sposobnost da se realizuje projekat.</p>