

Грантова шема за доделување мали грантови на локални граѓански организации од областа на реформа на јавната администрација

Појаснувања на прашања добиени до 1 октомври 2020 год.

Прашања	Појаснувања
1. Имајќи предвид дека Повикот се однесува на локални организации и проекти на локално ниво, дали е дозволено предлог-проектот да се однесува и на целиот регион (во нашиот случај Пелагонискиот регион), и ако не на сите општини во регионот, на повеќето од нив.	Да, проектот може да биде фокусиран на повеќе од една општина, т.е на целиот регион. Нема ограничувања во бројот на општини, но мора да го имате предвид периодот на спроведување на проектот, расположливиот буџет и изводливоста на предложените активности, кои ќе бидат земени предвид при евалуацијата на проектната апликација.
2. Дали се претпочита грантистите да ги спроведуваат своите проектни активности во една или повеќе општини?	Нема преференци дали активностите треба да се спроведуваат во една или повеќе општини. Од апликантот се бара само да спроведува активности на локално ниво, може да биде една или повеќе општини. Имајте го на ум периодот за спроведување на проектот, расположливиот буџет и изводливоста на предложените активности, кои сите ќе бидат земени предвид при евалуацијата на проектната апликација.
3. Дали бројот на општини вклучени во опсегот на предлог-проектот влијае на проценката на предлозите? Која е горната	Погледнете ги појаснувањата на прашањата 1 и 2.

<p>граница на број на општините што можат да бидат вклучени во предлог-проект?</p>	
<p>4. Колку општини треба да бидат опфатени за проектот да биде одобрен?</p>	<p>Барем една општина треба да биде опфатена со проектот.</p>
<p>5. Планираме анкета со граѓани и со локална администрација, дали смееме да вклучиме 2 лица од локалните организации и да им платиме за нивниот ангажман? Исто така, дали може да ангажираме сниматели од локална телевизија во врска со снимање лични приказни?</p>	<p>Во подставката на буџетот, локални соработници / соработници, можете да плаќате на договорна основа.</p>
<p>6. Кој процент од Буџетот може да биде наменет за плати (обично е 1/3)?</p>	<p>Нема ограничувања во однос на делот од вкупните трошоци на подставката за човечки ресурси во вкупниот буџет. Буџетот треба да биде реален и испланиран во согласност со предложените активности и ресурсите потребни за нивна реализација.</p>
<p>7. Дали има ограничувања кои се однесуваат на одделна подставка во вкупниот буџет?</p>	<p>Погледнете го појаснувањето на прашањето 6.</p>
<p>8. Кои се административните трошоци на предлогот на проектот и колку вкупно средства во проценти може да бидат ставени како трошоци за плати на вработените на проектот?</p>	<p>Погледнете го појаснувањето на прашањето 6.</p>
<p>9. Имајќи ја предвид подобноста на проектните активности и дека тие не треба да опфаќаат активности што произлегуваат од редовните надлежности на општините, дали е можно проектот да се фокусира на проблем кој е постои околу 10-15 години, можеме ли да сигнализираме на тоа како проблем во нашиот предлог проект?</p>	<p>Да, ако општината сите тие години не сторила ништо во тој поглед, дури и тоа е општинска редовна надлежност, тоа можете да го образложите во вашиот предлог проект. Општото правило е дека активностите што спаѓаат во редовните надлежности на општините се однесуваат на вообичаените задачи на администрацијата, како што се изготвување на локални стратегии и регулативи, подготовка на општинскиот буџет, итн.</p>

<p>10. Дали можеме да се консултираме со Законот за локална самоуправа за да се избегне преклопување со општинските надлежности?</p>	<p>Да и ако одлучите да предложите активности во тој поглед, треба да го образложите недостатокот на општинскиот капацитет за справување со соодветниот проблем. Ве молиме, погледнете го и одговорот на прашањето бр. 9</p>
<p>11. Дали има ограничувања во бројот на знаци во апликацијата?</p>	<p>Да, има ограничувања, кога ќе ја преземете апликацијата од веб-страницата https://www.par-monitor.org/open-call-for-proposals-2021-2022/ ќе видите дека има ограничувања. Исто така, има ограничување на една страница за резимето.</p>
<p>12. Дали претходното искуство на организацијата во областа на РЈА е клучно?</p>	<p>Не, иако тоа претставува предност. Алтернативата за организациите кои немаат претходно искуство во РЈА е да достават биографии на лица кои ќе работат на предложениот проект. Имајте на ум дека поднесената апликација треба да покаже капацитет за реализација на проектот.</p>
<p>13. Дали формалното партнерство со локалните медиуми е задолжителна проектна активност?</p>	<p>Воспоставувањето формални партнерства со локалните медиуми не е задолжително. Сепак, се охрабрува соработка и комуникација со медиумите заради промовирање на резултатите од проектот.</p>
<p>14. Дали би било проблем да се наведе локален медиум како партнер во рамките на предлогот на проектот?</p>	<p>Програмата е наменета за индивидуални граѓански организации. Апликантот треба да биде индивидуална граѓанска организација која е директно одговорна за подготвување на апликацијата. Грантот ќе биде доделен на една граѓанска организација која ќе биде директно одговорна за спроведувањето на проектот и за извршувањето на буџетот. Затоа, организациите не можат да дејствуваат заедно со ко-апликанти кои би спровеле дел од доделените средства за грант. Апликантот на организацијата треба да го спроведе проектот самостојно. Воспоставувањето формални партнерства со локалните медиуми не е задолжително. Сепак, се охрабрува соработка и</p>

	комуникација со медиумите заради промовирање на резултатите од проектот.
15. Дали е пожелно грантистите да формираат партнерства и да соработуваат со други ГО од различни општини?	Програмата е наменета за индивидуални граѓански организации. Апликантот треба да биде индивидуална граѓанска организација која е директно одговорна за подготвување на апликацијата. Грантот ќе биде доделен на една граѓанска организација која ќе биде директно одговорна за спроведувањето на проектот и за извршувањето на буџетот. Затоа, им се препорачува на организациите сами да го спроведуваат проектот.
16. Кога треба да започне спроведувањето на проектот и колку месеци треба да трае?	Времетраењето на доделените грантови е од минимум 6 месеци до максимум 12 месеци (Дел 2 од повикот - Подобност). Се очекува договорите за доделување на договор со избрани организации да бидат потпишани во јануари 2021 година и спроведувањето на проектот треба да започне веднаш по потпишувањето на договорите.
17. Дали проектите ќе започнат во јануари 2021 година?	Очекуваната временска рамка за потпишување на договорите е јануари 2021 година. Имплементацијата на проектот треба да започне веднаш по потпишувањето на договорите за грант.
18. Кој е точниот рок за доставување на апликациите?	Точниот рок е 01 ноември 2020 година, 23:59 часот.
19. Во случај организацијата да била веќе грантист според претходниот проект WeBER, до кој степен новиот проект под WeBER 2.0 треба да претставува продолжение на претходниот?	Иако континуитетот е секогаш посакуван и охрабруван, тоа не е задолжително. Овој повик е отворен за сите квалификувани граѓански организации, без оглед дали добиле грант за време на првиот проект на Вебер или не. Во случај да биде избран поранешен грантист за програмата WeBER 2.0 за мали грантови, новиот проект може да

	претставува продолжение на претходниот, но не треба само да го повторува.
20. Дали претходно успешен проект WeBER 1.0 може да се продолжи, продлабочи и дополнително да се подобри во овој Повик?	Погледнете го појаснувањето на прашањето 19.
21. Дали е дозволено да се реплицира успешен проект од WeBER 1.0 во друга географска област?	Дозволено е да се реплицира успешен проект од WeBER 1.0 во друга географска област, но сепак, ве молиме, имајте ги предвид задолжителните активности што ги бара токму овој Повик за предлози. Особено, обрнете внимание при составувањето на буџетот за новиот предлог, имајќи предвид дека активностите за консултации на локалните граѓани може да бараат повеќе средства за имплементација.
22. Дали документацијата за апликација треба да содржи CV на директорот на организацијата или CV на членови/персонал на организацијата кои ќе учествуваат во проектот?	Се препорачува да се испраќаат биографии на луѓе кои ќе учествуваат во спроведувањето на проектот. Сепак, понекогаш се случува директорите на самите организации да бидат персоналот предложен да работи на проектот, затоа може да се достави или CV на директорот или CV на персоналот кој ќе работи на акцијата. Имајте на ум дека поднесената апликација треба да го покаже капацитет за реализација на проектот.
23. Дали е доволно да се достави само CV на директорот и координаторот на организацијата, без вклучување на препораките/референците на проектот?	Претходното искуство во РЈА не е задолжително, иако ќе претставува предност за вас. Алтернативата за организациите кои немаат претходно искуство во РЈА е да достават биографии на лица кои ќе работат на предложениот проект. Имајте на ум дека поднесената апликација треба да го покаже капацитет за реализација на проектот. Се препорачува да се испраќаат биографии на луѓе кои ќе учествуваат во спроведувањето на проектот. Сепак, понекогаш се случува

	<p>директорите на самите организации да бидат персоналот предложен да работи на проектот, затоа може да се достави или CV на директорот или CV на персоналот кој ќе работи на проектот.</p>
<p>24. Во врска со поднесувањето на „биографии на вработените или 3 организациски препораки“, дали организацијата може да достави мешавина од биографии на вработените и организациски препораки, правејќи 3 референци? (на пример, мешавина од 2 биографии на вработените и 1 организациска референца). Имајте предвид дека поради вкупната вредност на грантот, не можеме да ангажираме големи тимови.</p>	<p>Да, прифатливо е.</p>
<p>25. Дали консултациите со граѓани на локално ниво се задолжителна активност?</p>	<p>Консултациите со граѓани на локално ниво, заедно со истражувачки и аналитички активности за следење на РЈА на локално ниво, се задолжителни и треба да бидат наведени во предлогот на проектот, како и во буџетот. Ве молиме, консултирајте се со следниве извори во врска со консултациите со граѓани, исто така наведени во делот 4. Подобни активности на Повикот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/ • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84
<p>26. На кој начин ќе се спроведе задолжителната активност „граѓански консултации на локално ниво“ и како да се стави во формуларот за апликација?</p>	<p>Ве молиме консултирајте се со следниве извори во врска со консултациите на граѓаните, исто така наведени во делот 4. Подобни активности на Повикот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/

	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84 <p>Изворите ќе ви помогнат во дизајнирањето на активностите за консултации со граѓани за вашиот предлог проект и изборот на соодветна форма на консултации. Консултацијата треба да се спроведе на локално ниво и во согласност со активностите за мониторинг што планирате да ги спроведете преку грантот. Давателот на грантови (на пр. Истражувач од земја WeBER 2.0) ќе го менторира грантистот кога станува збор за спроведување на активностите за консултации и ќе обезбеди дополнителни упатства, но активностите треба да биде вклучена во предлогот и предвидена со буџетот.</p>
<p>27. Дали вклучувањето/анимирањето на граѓаните во регионалната граѓанска кампања преку Интернет и снимањето лични приказни за РЈА се задолжителни активности?</p>	<p>Вклучувањето/анимирањето граѓани за РЈА со цел регионална граѓанска кампања преку Интернет и снимање на лични видео приказни се активности што ќе бидат меѓу договорните обврски на сите грантисти. Тие не мора да бидат дел од основниот дизајн на вашиот предлог-проект, но нивната имплементација треба да биде предвидена во предлогот и да се вклучи “груб” буџет за нивно спроведување. Трошоците за спроведување на овие активности може да вклучуваат, на пример, надоместоци за волонтери за анимација на граѓани или изнајмување камера за снимање на необработените снимки за личните приказни (во случај кога организацијата-апликант нема камера со солиден квалитет или паметен телефон со добра камера на располагање). Очекуваме дека ова ќе бидат мали трошоци во рамките на предложените буџети. Деталите за спроведувањето на обете активности ќе бидат доставени до избраните кандидати и ќе бидат дел од договорите за грант и затоа не е потребен посебен опис за овие активности во апликацијата за проект. Важно е дека предложените проекти НЕМА да бидат проценети врз основа на предлозите дадени во врска со овие две активности.</p>

	<p>Интернет регионалната граѓанска кампања е една од активностите на проектот WeBER 2.0 кој ќе биде координиран и спроведен од организациите TEN (давателите на грантови) паралелно со периодот на спроведување на малите грантови. Имајќи предвид дека кампањата за граѓаните на регионално ниво ќе се спроведува за време на спроведувањето на мали грантови, наградените грантисти ќе добијат точни упатства за нивното учество во кампањата од давателите на грантови.</p>
<p>28. Како можеме да програмираме активности во врска со задолжително учество на граѓаните во регионалната кампања на граѓаните преку Интернет, ако самиот повик појасни дека информациите во врска со спроведувањето на оваа посебна задолжителна активност ќе бидат обезбедени од давателот на грант по одобриениот грант? Дали е можно поскоро да се обезбедат општи потенцијални апликанти со општи информации за регионалната кампањата?</p>	<p>Ве молиме погледнете го појаснувањето на прашањето бр.27</p>
<p>29. Кој ќе ги обезбеди трошоците на организациите за регионалната онлајн кампања за граѓани? Кој ќе биде домаќин на онлајн состаноците? Треба ли граѓанските организации да предвидат трошоци за превод во врска со овие активности?</p>	<p>Ве молиме погледнете го појаснувањето на прашањето бр.27</p>
<p>30. Дали може повеќе информации за активната „снимање лични приказни“?</p>	<p>Ве молиме погледнете го појаснувањето на прашањето бр.27</p>
<p>31. На кој начин ќе се спроведе задолжителната активност „снимање на лични приказни за РЈА што ќе служи како материјал за видео продукција“ и како да се постави во образецот за аплицирање?</p>	<p>Ве молиме погледнете го појаснувањето на прашањето бр.27</p>

<p>32. Во материјалот за аплицирање, снимањето лични приказни за РЈА е наведено како задолжителна активност. Дали приказните се однесуваат на снимање на приказни на граѓани или вработени во локалната самоуправа?</p>	<p>Приказните треба да се однесуваат на граѓаните. Вклучувањето на граѓани за РЈА со цел регионална граѓанска кампања преку Интернет и снимање на лични видео приказни се активности што ќе бидат меѓу договорните обврски на сите грантисти. Тие не мора да бидат дел од основниот дизајн на вашиот предлог-проект, но нивната имплементација треба да биде предвидена во предлогот и да се вклучи “груб” буџет за нивно спроведување. Трошоците за спроведување на овие активности може да вклучуваат, на пример, надоместоци за волонтери за анимација на граѓани или изнајмување камера за снимање на необработените снимки за личните приказни (во случај кога организацијата-апликант нема камера со солиден квалитет или паметен телефон со добра камера на располагање). Очекуваме дека ова ќе бидат мали трошоци во рамките на предложените буџети на проектот. Деталите за спроведувањето на обете активности ќе бидат доставени до избраните кандидати и ќе бидат дел од договорите за грант и затоа не е потребен посебен опис за овие активности во апликацијата за проект. Важно е дека предложените проекти НЕМА да бидат проценети врз основа на предлозите дадени во врска со овие две активности.</p> <p>Интернет регионалната граѓанска кампања е една од активностите на проектот WeBER 2.0 кој ќе биде координиран и спроведен од организациите TEN (даватели на грантови) во паралелно време со периодот на спроведување на малите грантови. Имајќи предвид дека кампањата за регионални граѓани ќе се спроведува за време на спроведувањето на мали грантови, наградените грантисти ќе добијат точни упатства за нивното учество во кампањата од давателите на грантови.</p>
--	---

33. Наведено е дека задолжителните активности што може да се најдат во предлозите на проекти се консултации со граѓаните, снимање лични приказни за реформата на јавната администрација и охрабрување на граѓаните да учествуваат во регионалната граѓанска кампања на Интернет. Дали сите овие три активности се задолжителни? Дали проектот мора да ги вклучува сите три активности или една од нив е задолжителна.

Консултациите со граѓани на локално ниво, заедно со истражувачки и аналитички активности за следење на РЈА на локално ниво, се задолжителни и треба да бидат наведени во предлогот на проектот, како и во буџетот. Ве молиме консултирајте се со следниве извори во врска со консултациите на граѓаните, исто така наведени во делот 4. Подобни активности на Повикот:

- <https://www.par-monitor.org/workshop-on-citizen-engagement-through-consultations/>
- <https://www.epc.eu/en/Publications/The-European-Citizens-Consult~267d84>

Ангажирање на граѓани за РЈА со цел регионална граѓанска кампања преку Интернет и снимање лични видео приказни се активности што ќе бидат меѓу договорните обврски на сите грантисти. Тие не мора да бидат дел од основниот дизајн на вашиот предлог-проект, но нивната имплементација треба да биде предвидена во предлогот и да се вклучи груб буџет за нивно спроведување. Трошоците за спроведување на овие активности може да вклучуваат, на пример, надоместоци за волонтери за анимација на граѓани или изнајмување камера за снимање на необработените снимки за личните приказни (во случај кога организацијата-апликант нема камера со солиден квалитет или паметен телефон со добра камера на располагање). Очекуваме дека ова ќе бидат мали трошоци во рамките на предложените буџети на проектот. Деталите за спроведувањето на двете активности ќе бидат доставени до избраните апликанти и ќе бидат дел од договорите за грант и затоа не е потребен посебен опис за овие активности во апликацијата за проект. Важно е дека предложените проекти НЕМА да бидат проценети врз основа на предлозите дадени во врска со овие две активности.

	<p>Интернет регионалната граѓанска кампања е една од активностите на проектот WeBER 2.0 што ќе се координира и спроведува од страна на организациите TEN (даватели на грантови) во паралелно време со периодот на спроведување на малите грантови. Имајќи предвид дека кампањата ќе се спроведува за време на спроведувањето на мали грантови, наградените грантисти ќе добијат точни упатства за учество во кампањата од давателите на грантови.</p>
<p>34. Може ли да ни објасните на кои начини можеме да го поттикнеме вклучувањето на граѓаните во проектот?</p>	<p>Постојат задолжителни активности што треба да бидат вклучени во предлогот на проектот во врска со поттикнување на вклученоста на граѓаните: 1) консултации со локалните граѓани, 2) ангажирање/ анимација на граѓаните заРЈА за целите на регионалната граѓанска кампања за граѓани преку Интернет и снимање на лични видео стории. Ве молиме, погледнете ги појаснувањата дадени за прашањата бр. 27 и 32.</p>
<p>35. Како треба да се планираат и да се буџетираат средства за промотивни активности, т.е. соработка со медиуми?</p>	<p>Тоа зависи од специфичната активност што е наведена во предлогот на проектот. Соработката со медиумите не е централна активност. Покрај спроведувањето на мониторингот на локално ниво, промоцијата на резултатите од мониторингот може да се спроведе преку Интернет, на телевизија, радио и сл. Не постојат барања за спроведување на специфичен вид промотивна активност, но секој апликант има одговорност да ги промовира проектните активности и резултати во нивната локална заедница. Доколку некоја организација поседува способност да го стори тоа, активността може да биде вклучена во предлогот на проектот и буџетот, доколку се потребни дополнителни ресурси за такви активности.</p>
<p>36. Дали ДДВ-то треба да биде вклучено во буџетскиот план?</p>	<p>Предлогот за буџет треба да биде дизајниран според информациите дека сите плаќања направени преку проектот мора да бидат ослободени од ДДВ. Малите грантови на проектот WeBER 2.0, како и</p>

	самиот проект WeBER 2.0 се финансира од ЕУ. Затоа, ДДВ не треба да биде вклучен во буџетскиот план.
37. Која е постапката во врска со ослободувањето од ДДВ? Може ли да не поддржите (да ни помогнете) во постапката за ослободување од ДДВ?	Постапките по доделувањето на грантовите ќе се дискутираат по потпишувањето на договорот на посебна работилница посветена на процедурите и правилата за спроведување на грантот. Работилницата ќе биде организирана од давателот на грантови.
38. Дали грантистите се должни да го кофинансираат проектот во случај да има разлика помеѓу вкупниот планиран буџет и максималниот износ на грант?	Апликантот аплицира за 100% од финансирањето и ќе добие износ што ги покрива сите трошоци предвидени со буџетскиот план (до 8000 евра). Точниот износ на секој поединечен грант ќе се утврди врз основа на предложениот буџет и земајќи ги предвид принципите на економичност, ефикасност и ефективност. Предложените проекти не треба да имаат буџети повисоки од 8000 евра.
39. Дали во однос на човечки ресурси, вработените треба да бидат на платниот список на организацијата?	Договорите за човечките ресурси ангажирани за спроведување на грантот треба да бидат склучени на соодветен начин со цел да се оправдаат плаќањата од грантот. Тие или веќе може да бидат на платниот список на организацијата (треба да се направи анекс на веќе постојниот договор за работа со наведување на спецификите на грантот) или може да се ангажира нов персонал (проследено со соодветна постапка за договор). Прифатливи се сите форми на договарање на вработените и другите лица што се предвидени во националната правна рамка (на пр. договори за услуги, авторски договори и сл.), под услов тие да бидат правилно применети од страна на грантистот.
40. Како треба да се подредат активностите во рамките на буџетската линија?	Секоја активност планирана преку предлогот на проектот бара одредени ресурси за успешно да се спроведе (човечки ресурси, патувања, трошоци за настани, канцелариски трошоци итн.). Ве

	молиме, земете ги предвид сите трошоци поврзани со спроведувањето на грантот и распоредете ги по соодветни подставки на буџетот во образецот на буџетот (Анекс 2 на Апликацијата).
41. Дали лицата вработени за одредени настани ќе бидат наведени во табот „активности“?	Сите човечки ресурси потребни за спроведување на проектните активности треба да бидат буџетирани во рамките на буџетскиот дел „Човечки ресурси“ и во согласност со планираните активности. Кога станува збор за ангажирање на краткорочни надворешни експерти за работа на имплементација на проектот, доколку таквите трошоци се предвидени со буџетот на проектот, тие треба да бидат ставени во делот за буџетот „Други трошоци и услуги“.
42. Дали предлогот треба да биде на англиски или на албански јазик?	Апликацијата може да се достави на еден од официјалните јазици на земјата во која апликантот аплицира за грант, освен Анексот 3_Резиме на проектот што мора да се достави на англиски јазик.
43. Кој јазик треба да се користи за пишување на предлогот на проектот?	Ве молиме, погледнете го појаснувањето на прашањето бр. 42
44. Дали партнерот за спроведување на проектот од земјата може да достави организациска препорака за граѓански организации со кои претходно соработувал во други слични проекти?	Бидејќи не бараме доставување докази за референците вклучени во апликацијата, секоја референца треба да се провери преку соодветни договори и испораки. Референцата треба да содржи основни информации за проектот што го спроведува апликантот (наслов, вкупна цена, временска рамка, донатор, главни резултати итн.) и да бидат доставени во табеларна или наративна форма. Затоа, референца не значи писмо со препорака или потврда за реализиран проект.
45. Дали партнерот за спроведување на проектот може да достави организациски повик до носителите на грантови од WeBER 1.0 кои имаат намера повторно да се пријават на овој повик?	Ве молиме, погледнете го појаснувањето дадено за прашањето бр. 44

<p>46. Дали можат да се користат претходни препораки од почетокот на оваа година? Кое е временското ограничување на соодветната референца?</p>	<p>Референцата треба да содржи основни информации за проектот што го спроведува апликантот (наслов, вкупна цена, временска рамка, донатор, главни резултати итн.) и да бидат доставени во табеларна или наративна форма. Проектите што се користат за да се упати на искуството на апликантот треба да биле спроведени во последните 4 години.</p>
<p>47. Зборувајќи во име на организација која доби грант од WeBER 1.0, дали WeBER 2.0 има стратешки пристап да ги фаворизира оние организации кои имаат искуство со WeBER и поверојатно поврзани проекти? Или, WeBER 2.0 би сакал да ја прошири својата соработка со помалку искусни граѓански организации?</p>	<p>Организациите на кои им се доделени грантови во рамките на проектот WeBER 1.0, нема да бидат фаворизирани во процесот на евалуација на примените апликации за мали грантови во WeBER 2.0. Локалните и малките граѓански организации се охрабруваат да аплицираат. Примените апликации ќе бидат оценувани врз основа на критериумите за проценка наведени во делот 6. Критериуми за проценка во Повикот.</p>
<p>48. Дали поранешните вработени членови на платформата WeBER имаат право да аплицираат за грант под различна или нова граѓанска организација?</p>	<p>Сите ГО кои исполнуваат критериуми наведени во делот 2. Подобност се охрабруваат да аплицираат. Поединци немаат право да аплицираат според овој Повик.</p>
<p>49. Дали има ограничување за тоа колкав бил вкупниот буџет на организацијата претходната година за да може да аплицира на овој повик?</p>	<p>Не, нема такво ограничување.</p>
<p>50. Дали подготовка на публикација е задолжително? Гледаме дека е наведено дека покрај видео материјалот, еден од резултатите се анализата и публикациите.</p>	<p>ГО кои аплицираат за грант според овој повик можат слободно да изберат најсоодветен начин за презентирање на резултатите од нивната активност за следење на локално ниво.</p>
<p>51. Во врска со нашиот материјал, ние претходно го следевме учеството на граѓаните во донесувањето одлуки на локално ниво. Дали тоа би биле соодветни докази за Комисијата за проценка во однос на релевантноста.</p>	<p>Претходното искуство на апликантот треба соодветно да се објасни во референтниот дел на апликацијата. Иако новиот проект може да претставува континуитет од претходниот, тој не треба само да го реплицира.</p>

<p>52. Дали грантовите ќе се исплатат етапно и дали ќе имаме обврска периодично да известуваме за проектот?</p>	<p>Да, грантот ќе се исплати на рати, а грантистот ќе биде должен со договорот да известува периодично до давателот на грант</p>
<p>53. Еден од условите е организацијата да докаже дека нејзината работа е насочена кон една или повеќе општини. Бидејќи ние сме национална организација што работи на државно ниво, но исто така спроведуваме проекти на локално ниво, дали овој територијален карактер не ограничува да аплицираме?</p>	<p>И покрај тоа што локалните и малите граѓански организации се охрабруваат да аплицираат на овој повик, граѓанските организации кои работат на национално ниво, кои ги исполнуваат критериумите за подобност и имаат учинок во спроведувањето на проекти на локално ниво, не се ограничени да аплицираат.</p>
<p>54. Дали кредибилитетот на апликацијата се намалува ако организацијата не е строго вклучена во областа на реформата на јавната администрација (РЈА)?</p>	<p>Не, не е потребно. Обидете се да најдете тематски области поврзани со РЈА преку други ваши проекти. На пример, ако некоја организација работи на прашања поврзани со родовата еднаквост, тие можат да бидат релевантни за вклучување на родовата еднаквост во развојот на јавната политика или во законодавството за државна служба. Претходното искуство во РЈА не е задолжително, иако ќе претставува предност за вас. Алтернативата за организациите кои немаат претходно искуство во РЈА е да достават биографии на лица кои ќе работат на предложениот проект. Имајте на ум дека поднесената апликација треба да покаже капацитет за реализација на проектот.</p>