

Program malih grantova za učešće građana u reformi javne uprave na lokalnom nivou

Pojašnjenja i odgovori na upite podnijete do 14. novembra 2023.

Pitanja	Pojašnjenja
1. Da li biznisi ispunjavaju uslove da se prijave na ovaj Poziv?	Molimo pogledajte sekciju 2. Uslovi učešća. Kako bi ispunio uslove za dodjelu granta, podnositac prijedloga projekta mora biti: pravno lice; neprofitna organizacija civilnog društva koja može dokazati da je njen rad pretežno fokusiran na teritoriju jedne ili više jedinica lokalne samouprave, a ne na inicijative i projekte na nivou centralne vlasti ili na nivou države; organizacija civilnog društva ili lokalna inicijativa koja radi u jednom ili više tematskih područja od značaja za ovaj Poziv za podnošenje prijedloga projekata; registrovani u jednoj od zemalja projekta (Srbija, Sjeverna Makedonija, Crna Gora, Albanija, Bosna i Hercegovina i Kosovo) najmanje šest mjeseci prije objavljivanja ovog poziva; direktno odgovoran za pripremu i upravljanje prijavom, a ne u funkciji posrednika; posjeduje odgovarajuće organizacione i finansijske kapacitete.
2. Mi smo organizacija koja se bavi zaštitom životne sredine. Da li ispunjavamo uslove da se prijavimo na ovaj Poziv, kako bismo povećali transparentnost i odgovornost u oblasti životne sredine i klimatskih promjena?	Molimo da pogledate sljedeće sekcije u okviru Poziva: 3. Tematski prioriteti Poziva, 4. Metod sprovođenja projekta, 5. Obavezne projektne aktivnosti.
3. Da li formiranje veće mreže organizacija predstavlja prednost prilikom prijave?	Partnerstva ili mreže organizacija ne ispunjavaju uslove u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga – samo pojedinačne registrovane neprofitne organizacije civilnog društva mogu da se prijave na ovaj Poziv.

4. Da li konzorcijum organizacija civilnog društva može da se prijavi na ovaj Poziv?	Ne, na ovaj poziv mogu da se prijave samo registrovane, neprofitne organizacije civilnog društva.
5. Da li je dozvoljeno da prijedlog projekta podnese konzorcijum organizacija, ili konzorcijum organizacije i opštine?	Ne, ovaj poziv je namijenjen pojedinačnim organizacijama civilnog društva, ali se ohrabruje saradnja sa jedinicom lokalne samouprave na čijoj teritoriji se sprovodi projekat.
6. Da li organizacija mora biti posebno registrovana, ili možemo konkursati kao ogranci veće organizacije? Ukoliko ogranci ne mogu da se prijave, da li to znači da bi projekat morao da se implementira u opštinama gdje je registrovano sjedište organizacije?	Kako bi podnositelj projekta ispunio uslove učešća, mora biti pravno lice, neprofitna organizacija, tj. organizacija civilnog društva koja može dokazati da je njen rad pretežno fokusiran na teritoriju jedne ili više jedinica lokalne samouprave, a ne na inicijative i projekte na nivou centralne vlasti ili na nivou države. Mogu da konkurišu samo registrovane organizacije, tj. organizacija koja je registrovana bi trebalo da podnese prijavu.
7. Imajući u vidu da na Cetinju živi 13.2% osoba sa invaliditetom prema podacima Monstata iz 2011. godine, da li ta ciljna grupa može biti prepoznata kao posebna, i da li se politike namijenjene ovoj grupi mogu finansirati kroz ovaj poziv? Takođe, da li mi kao organizacija ispunjavamo uslov jer se bavimo isključivo pitanjima OSI?	Pitanja OSI mogu biti prepoznata u okviru više tematskih prioriteta Poziva, s tim da je prilikom planiranja projektne ideje važno imati u vidu sve informacije obuhvaćene Pozivom, a posebno sekcije 3. Tematski prioriteti Poziva, 4. Metod sprovođenja projekta i 5. Obavezne aktivnosti na projektu.
8. Ukoliko je organizacija učestvovala u prethodnim WeBER programima za male grantove, da li bismo sada mogli da kandidujemo projekat koji bi se sprovodio u istoj jedinici lokalne samouprave kao i prethodni?	Ovaj poziv se dosta razlikuje u odnosu na prethodne, pa to nije isključujući faktor, samo je bitno da aplikacija bude nova i jedinstvena, da odgovara kriterijumima aktuelnog Poziva.
9. Da li organizacija zadovoljava uslove poziva ukoliko djeluje na nacionalnom nivou, a posjeduje kancelariju na teritoriji jedne lokalne samouprave?	Imajući u vidu da imate kancelariju na lokalnom nivou, i da možete da dokažete da je vaš rad usmjeren ka toj jedinici lokalne samouprave, u ovom slučaju to nije diskriminišući faktor.
10. Da li je dozvoljena saradnja sa školama, ili drugim javnim institucijama na lokalnom nivou (policija, zdravstvene institucije, itd.) u sklopu „predstavnici lokalne uprave“ ili „lokalne vlasti“ koji se pominju u pozivu? Ili se takav vid saradnje odnosi samo	Da, dozvoljen je takav vid saradnje sa navedenim institucijama.



na opštinu ili bilo koju jedinicu lokalne samouprave.	
11. Ukoliko postoji partnerstvo sa jedinicom lokalne samouprave, na koji način se to partnerstvo prikazuje u prijedlogu projekta?	Može se dostaviti izjava o partnerstvu ili izjava o saradnji.
12. U slučajevima da se jedinica lokalne samouprave sastoji od više opština (ovo je primjer sa nekim gradovima u Srbiji), da li organizacije koje će sprovoditi projekte moraju da izaberu isključivo jednu gradsku opštinu ili mogu da izaberu čitav grad kao mjesto implementacije projekta?	Projektne aktivnosti moraju biti sprovedene na teritoriji jedne jedinice lokalne samouprave koju odabere podnositac projekta. Ukoliko je projektnim prijedlogom targetiran grad, moguće je izabrati i jednu ili dvije gradske opštine.
13. U opisu obaveznih aktivnosti piše da je sprovođenje izlaznog anketiranja obaveza koju imaju organizacije koje implementiraju projekt. Da li u tom smislu treba planirati sredstva za sprovođenje izlaznog anketiranja?	Organizacija treba da planira sredstva i resurse koji su neophodni da bi se anketiranje sprovedlo na nivou lokalne jedinice gdje se sprovodi projekt. Anketiranje bi se sprovodilo na licu mjesta ispred institucija, te je potrebne resurse da se anketiranje sproveđe na ovaj način važno isplanirati kroz budžet projekta koji podnosi organizacija.
14. Da li aktivnosti treba da se realizuju na lokalnom, regionalnom nivou ili na nacionalnom nivou?	Aktivnosti treba da se realizuju na lokalnom nivou, kako je navedeno u Pozivu. Aktivnosti ne bi trebalo da budu na centralnom ili državnom nivou, i trebalo bi da bude pokrivena samo jedna opština. Molimo pogledajte sekciju 3. Tematski prioriteti Poziva.
15. Imajući u vidu različitu veličinu opština, koliko građana je potrebno obuhvatiti projektom?	Broj građana koje je neophodno obuhvatiti projektom određen je samo kod jedne obavezne aktivnosti, a to je sprovođenje izlazne ankete (exit polling) gdje je potrebno obuhvatiti 200 građana. Što se tiče ostalih projektnih aktivnosti, ne postoji minimalan broj građana, već taj broj prije svega zavisi od dizajna projekta, njegovog cilja i predloženih aktivnosti, ali je bitno da građani budu suštinski uključeni, posebno u aktivnostima u kojima se identificuju njihove potrebe i želje, a u okviru sprovođenja koraka predloženih Vodičom za rješavanje problema na lokalnom nivou.

16. Da li je predviđen bilo kakav vid prezentacije sa vaše strane prije početka sprovođenja projekta?	Prije otpočinjanja projekata, biće organizovana posebna radionica za izgradnju kapaciteta, gdje će nagrađene organizacije primiti instrukcije za implementaciju svog projekta. Radionica će obuhvatiti obuku za: <ul style="list-style-type: none"> Upravljanje projektom, uključujući finansijske i operativne aspekte; Vidljivost projekata koje finansira EU; Primjenu Smjernica za rješavanje problema upravljanja i reforme javne uprave na lokalnom nivou u skladu sa pristupom usmjerenom ka građanima; Održavanje događaja Lokalnog RJU foruma; Sprovođenje izlazne ankete za dobijanje povratnih informacija od građana.
17. Da li će grantisti imati podršku tokom sprovođenja projekta?	Naravno, pored planirane radionice za izgradnju kapaciteta za dobitnike grantova, tokom implementacije projekta imaćete podršku od partnera projekta WeBER 3.0 u vašoj zemlji.
18. Koji je najkraći vremenski rok na koji možemo da planiramo projekat? Znamo da je 15 mjeseci maksimum?	Minimalno trajanje projekta je 6 mjeseci.
19. Da li su Lokalni PAR Forum i anketiranje građana obavezne aktivnosti?	To su obavezne aktivnosti, i kao takve bi trebalo da budu prikazane u budžetu. Za više informacija pogledajte sekciju 5. Obavezne projektne aktivnosti.
20. Da li aktivnosti povezane sa reformom javne uprave mogu biti namijenjene osobama sa invaliditetom, konkretno slijepim osobama?	Lokalna uprava je dio javne uprave, a Poziv podržava projekte na lokalnom nivou. Aktivnosti namijenjene osobama sa invaliditetom, konkretno slijepim, u vezi su sa oblašću reforme javne uprave – pružanje i dostupnost usluga. Prilikom izrade projektne ideje, pogledajte sljedeće sekcije Poziva: 3. Tematski prioriteti, 4. Metod sprovodenja projekta, 5. Obavezne projektne aktivnosti.
21. Da li imamo konkretnu preporuku u vezi sa kreiranjem budžeta?	Treba da postoji jasna veza između aktivnosti prikazanih u Aneksu 1 i Aneksu 2 projektne aplikacije, što znači da stavke

	u budžetu moraju biti u funkciji realizacije predviđenih aktivnosti.
22. Da li postoji ograničenje u pogledu procenta budžeta koji će biti namijenjen troškovima ljudskih resursa?	Ne postoji konkretno ograničenje, ali je bitno da većinski dio budžeta ne bude samo za ljudske resurse, već da postoji balans u odnosu na projektne aktivnosti. Taj balans najčešće iznosi oko 30% za sve sekcije budžeta, ali u ovom slučaju bismo tolerisali i do 40-45% ukoliko je dizajn projekta takav da zahtijeva veće angažovanje ljudskih resursa.
23. Koliki je maksimalni procenat budžeta koji se može namijeniti za plate? Da li važi uobičajenih 30%?	Treba postići balans između budžetskih zaglavlja namijenjenih ljudskim resursima i ostalih zaglavlja. Za detalje, pogledajte prethodni odgovor.
24. Da li je prednost ukoliko u projekat uključimo marginalizovane grupe i mlade?	To se neće smatrati prednošću. Marginalizovane grupe i mladi su dodatna vrijednost i treba ih uključiti u projektne aktivnosti, odnosno identifikovati problem i naći rješenje, ali samo uključivanje ovih grupa ljudi ne donosi dodatne poene. Projekat će biti ocijenjen u cijelini.
25. Što se tiče preporuka (organizacijskih referenci), da li se ove reference striktno odnose na projekte reforme javne uprave, ili se mogu povezati sa specifičnim rezultatima povezanim sa javnom upravom?	Organizacione reference ili iskustvo treba da se fokusiraju na uspjeh u implementaciji projekata u oblasti lokalnog upravljanja i reforme javne uprave. Alternativno, ako se organizacija odluči da dostavi biografije predloženih članova tima za implementaciju projekta, kvalifikacije i profesionalno iskustvo predloženih članova tima treba da odgovara tematskom fokusu i aktivnostima predloženog projekta.
26. Da li osoba koja bude radila na projektu treba da bude zaposlena u organizaciji?	Osoba ne mora da bude na platnom spisku. On/ona se može svrstati u kategoriju ljudskih resursa uz odgovarajući ugovor.
27. Šta podrazumijevaju finansijski i organizacioni kapaciteti koji su navedeni u pozivu?	Organizacija treba da ima adekvatan kadar kako bi bila u stanju da sproveđe predloženi projekat, i treba da bude finansijski održiva i registrovana najmanje šest mjeseci prije objavljivanja ovog poziva.
28. Da li dokumentacija može biti dostupna na engleskom jeziku, ukoliko želimo da je popunimo na engleskom?	Konkursna dokumentacija je dostupna na engleskom jeziku na sljedećem linku: https://www.par-monitor.org/apply-now-local-par-citizen-engagement-small-grant-facility/ .



29. Pošto se projektna aplikacija može podnijeti i na engleskom jeziku, da li to znači da se i prateća dokumentacija (izvod iz APR, biografije članova projektnog tima i relevantni projekti) treba podnijeti na engleskom jeziku?

Ukoliko se projektna aplikacija podnosi na engleskom jeziku, bitno je da prateće reference i CV članova tima takođe budu podnijete na engleskom jeziku. Zvanična dokumentacija kojom se potvrđuje pravni status podnosioca projekta ne mora biti na engleskom jeziku.