

Program malih grantova za učešće građana u reformi javne uprave na lokalnom nivou

Pojašnjenja i odgovori na upite podnete do 14. novembra 2023.

Pitanja	Pojašnjenja
1. Da li biznisi ispunjavaju uslove da se prijave na ovaj Poziv?	Molimo pogledajte sekciju 2. Uslovi učešća. Kako bi ispunio uslove za dodelu granta, podnositelj predloga projekta mora biti: pravno lice; neprofitna organizacija civilnog društva koja može dokazati da je njen rad pretežno fokusiran na teritoriju jedne ili više jedinica lokalne samouprave, a ne na inicijative i projekte na nivou centralne vlasti ili na nivou države; organizacija civilnog društva ili lokalna inicijativa koji radi u jednom ili više tematskih područja od značaja za ovaj Poziv za podnošenje predloga projekata; registrovani u jednoj od zemalja projekta (Srbija, Severna Makedonija, Crna Gora, Albanija, Bosna i Hercegovina i Kosovo) najmanje šest meseci pre objavljivanja ovog poziva; direktno odgovoran za pripremu i upravljanje prijavom, a ne u funkciji posrednika; poseduje odgovarajuće organizacione i finansijske kapacitete.
2. Mi smo organizacija koja se bavi zaštitom životne sredine. Da li ispunjavamo uslove da se prijavimo na ovaj Poziv, kako bismo povećali transparentnost i odgovornost u oblasti životne sredine i klimatskih promena?	Molimo da pogledate sledeće sekcije u okviru Poziva: 3. Tematski prioriteti Poziva, 4. Metod sprovođenja projekta, 5. Obavezne projektne aktivnosti.
3. Da li formiranje veće mreže organizacija predstavlja prednost prilikom prijave?	Partnerstva ili mreže organizacija ne ispunjavaju uslove u okviru ovog poziva za podnošenje predloga – samo pojedinačne registrovane neprofitne organizacije civilnog društva mogu da se prijave na ovaj Poziv.
4. Da li konzorcijum organizacija civilnog društva može da se prijavi na ovaj Poziv?	Ne, na ovaj poziv mogu da se prijave samo registrovane, neprofitne organizacije civilnog društva.



5. Da li je dozvoljeno da predlog projekta podnese konzorcijum organizacija, ili konzorcijum organizacije i opštine?	Ne, ovaj poziv je namenjen pojedinačnim organizacijama civilnog društva, ali se ohrabruje saradnja sa jedinicom lokalne samouprave na čijoj teritoriji se sprovodi projekat.
6. Da li organizacija mora biti posebno registrovana, ili možemo konkursati kao ogranci veće organizacije? Ukoliko ogranci ne mogu da se prijave, da li to znači da bi projekat morao da se implementira u opštinama gde je registrovano sedište organizacije?	Kako bi podnositelj projekta ispunio uslove učešća, mora biti pravno lice, neprofitna organizacija, tj. organizacija civilnog društva koja može dokazati da je njen rad pretežno fokusiran na teritoriju jedne ili više jedinica lokalne samouprave, a ne na inicijative i projekte na nivou centralne vlasti ili na nivou države, Mogu da konkurišu samo registrovane organizacije, tj. organizacija koja je registrovana bi trebalo da podnese prijavu.
7. Imajući u vidu da na Cetinju živi 13.2% osoba sa invaliditetom prema podacima Monstata iz 2011. godine, da li ta ciljna grupa može biti prepoznata kao posebna, i da li se politike namenjene ovoj grupi mogu finansirati kroz ovaj poziv? Takođe, da li mi kao organizacija ispunjavamo uslov jer se bavimo isključivo pitanjima OSI?	Pitanja OSI mogu biti prepoznata u okviru više tematskih prioriteta Poziva, s tim da je prilikom planiranja projektne ideje važno imati u vidu sve informacije obuhvaćene Pozivom, a posebno sekcije 3. Tematski prioriteti Poziva, 4. Metod sprovođenja projekta i 5. Obavezne aktivnosti na projektu.
8. Ukoliko je organizacija učestvovala u prethodnim WeBER programima za male grantove, da li bismo sada mogli da kandidujemo projekat koji bi se sprovodio u istoj jedinici lokalne samouprave kao i prethodni?	Ovaj poziv se dosta razlikuje u odnosu na prethodne, pa to nije isključujući faktor, samo je bitno da aplikacija bude nova i jedinstvena, da odgovara kriterijumima aktuelnog Poziva.
9. Da li organizacija zadovoljava uslove poziva ukoliko deluje na nacionalnom nivou, a poseduje kancelariju na teritoriji jedne lokalne samouprave?	Imajući u vidu da imate kancelariju na lokalnom nivou, i da možete da dokažete da je vaš rad usmeren ka toj jedinici lokalne samouprave, u ovom slučaju to nije diskriminišući faktor.
10. Da li je dozvoljena saradnja sa školama, ili drugim javnim institucijama na lokalnom nivou (policija, zdravstvene institucije, itd.) u sklopu „predstavnici lokalne uprave“ ili „lokalne vlasti“ koji se pominju u Pozivu, ili se takav vid saradnje odnosi samo na opštinu ili bilo koju jedinicu lokalne samouprave?	Da, dozvoljen je takav vid saradnje sa navedenim institucijama.

11. Ukoliko postoji partnerstvo sa jedinicom lokalne samouprave, na koji način se to partnerstvo prikazuje u predlogu projekta?	Može se dostaviti izjava o partnerstvu ili izjava o saradnji.
12. U slučajevima da se jedinica lokalne samouprave sastoji od više opština (ovo je primer sa nekim gradovima u Srbiji), da li organizacije koje će sprovoditi projekte moraju da izaberu isključivo jednu gradsku opštinu ili mogu da izaberu čitav grad kao mesto implementacije projekta?	Projektne aktivnosti moraju biti sprovedene na teritoriji jedne jedinice lokalne samouprave koju odabere podnositelj projekta. Ukoliko je projektnim predlogom targetiran grad, moguće je izabrati i jednu ili dve gradske opštine.
13. U opisu obaveznih aktivnosti piše da je sprovođenje izlaznog anketiranja obaveza koju imaju organizacije koje implementiraju projekt. Da li u tom smislu treba planirati sredstva za sprovođenje izlaznog anketiranja?	Organizacija treba da planira sredstva i resurse koji su neophodni da bi se anketiranje sprovedeno na nivou lokalne jedinice gde se sprovodi projekt. Anketiranje bi se sprovedilo na licu mesta ispred institucija, te je potrebne resurse da se anketiranje sproveđe na ovaj način važno isplanirati kroz budžet projekta koji podnosi organizacija.
14. Da li aktivnosti treba da se realizuju na lokalnom, regionalnom nivou ili na nacionalnom nivou?	Aktivnosti treba da se realizuju na lokalnom nivou, kako je navedeno u Pozivu. Aktivnosti ne bi trebalo da budu na centralnom ili državnom nivou, i trebalo bi da bude pokrivena samo jedna opština. Molimo pogledajte sekciju 3. Tematski prioriteti Poziva.
15. Imajući u vidu različitu veličinu opština, koliko građana je potrebno obuhvatiti projektom?	Broj građana koje je neophodno obuhvatiti projektom određen je samo kod jedne obavezne aktivnosti, a to je sprovođenje izlazne ankete (exit polling) gde je potrebno obuhvatiti 200 građana. Što se tiče ostalih projektnih aktivnosti, ne postoji minimalan broj građana, već taj broj pre svega zavisi od dizajna projekta, njegovog cilja i predloženih aktivnosti, ali je bitno da građani budu suštinski uključeni, posebno u aktivnostima u kojima se identifikuju njihove potrebe i želje, a u okviru sprovođenja koraka predloženih Vodičom za rešavanje problema na lokalnom nivou.
16. Da li je predviđen bilo kakav vid prezentacije sa vaše strane pre početka sprovođenja projekta?	Pre otpočinjanja projekata, biće organizovana posebna radionica za izgradnju kapaciteta, gde će nagrađene



	<p>organizacije primiti instrukcije za implementaciju svog projekta. Radionica će obuhvatiti obuku za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje projektom, uključujući finansijske i operativne aspekte; • Vidljivost projekata koje finansira EU; • Primenu Smernica za rešavanje problema upravljanja i reforme javne uprave na lokalnom nivou u skladu sa pristupom usmerenom ka građanima; • Održavanje događaja Lokalnog RJU foruma; • Sprovođenje izlazne ankete za dobijanje povratnih informacija od građana.
17. Da li će grantisti imati podršku tokom sprovođenja projekta?	Naravno, pored planirane radionice za izgradnju kapaciteta za dobitnike grantova, tokom implementacije projekta imaćete podršku od partnera projekta WeBER 3.0 u vašoj zemlji.
18. Koji je najkraći vremenski rok na koji možemo da planiramo projekat? Znamo da je 15 meseci maksimum?	Minimalno trajanje projekta je 6 meseci.
19. Da li su Lokalni PAR Forum i anketiranje građana obavezne aktivnosti.	To su obavezne aktivnosti, i kao takve bi trebalo da budu prikazane u budžetu. Za više informacija pogledajte sekciju 5. Obavezne projektne aktivnosti.
20. Da li aktivnosti povezane sa reformom javne uprave mogu biti namenjene osobama sa invaliditetom, konkretno slepim osobama?	Lokalna uprava je deo javne uprave, a Poziv podržava projekte na lokalnom nivou. Aktivnosti namenjene osobama sa invaliditetom, konkretno slepim, u vezi su sa oblašću reforme javne uprave – pružanje i dostupnost usluga. Prilikom izrade projektne ideje, pogledajte sledeće sekcije Poziva: 3. Tematski prioriteti, 4. Metod sprovođenja projekta, 5. Obavezne projektne aktivnosti.
21. Da li imamo konkretnu preporuku u vezi sa kreiranjem budžeta?	Treba da postoji jasna veza između aktivnosti prikazanih u Aneksu 1 i Aneksu 2 projektne aplikacije, što znači da stavke u budžetu moraju biti u funkciji realizacije predviđenih aktivnosti.

22. Da li postoji ograničenje u pogledu procenta budžeta koji će biti namenjen troškovima ljudskih resursa?	Ne postoji konkretno ograničenje, ali je bitno da većinski deo budžeta ne bude samo za ljudske resurse, već da postoji balans u odnosu na projektnе aktivnosti. Taj balans najčešće iznosi oko 30% za sve sekcije budžeta, ali u ovom slučaju bismo tolerisali i do 40-45% ukoliko je dizajn projekta takav da zahteva veće angažovanje ljudskih resursa.
23. Koliki je maksimalni procenat budžeta koji se može nameniti za plate? Da li važi uobičajenih 30%?	Treba postići balans između budžetskih zaglavljaja namenjenih ljudskim resursima i ostalih zaglavljaja. Za detalje, pogledajte prethodni odgovor.
24. Da li je prednost ukoliko u projekat uključimo marginalizovane grupe i mlade?	To se neće smatrati prednošću. Marginalizovane grupe i mladi su dodatna vrednost i treba ih uključiti u projektnе aktivnosti, odnosno identifikovati problem i naći rešenje, ali samo uključivanje ovih grupa ljudi ne donosi dodatne poene. Projekat će biti ocenjen u celini.
25. Što se tiče preporuka (organizacijskih referenci), da li se ove reference striktno odnose na projekte reforme javne uprave, ili se mogu povezati sa specifičnim rezultatima povezanim sa javnom upravom?	Organizacione reference ili iskustvo treba da se fokusiraju na uspeh u implementaciji projekata u oblasti lokalnog upravljanja i reforme javne uprave. Alternativno, ako se organizacija odluči da dostavi biografije predloženih članova tima za implementaciju projekta, kvalifikacije i profesionalno iskustvo predloženih članova tima treba da odgovara tematskom fokusu i aktivnostima predloženog projekta.
26. Da li osoba koja bude radila na projektu treba da bude zaposlena u organizaciji?	Osoba ne mora da bude na platnom spisku. On/ona se može svrstati u kategoriju ljudskih resursa uz odgovarajući ugovor.
27. Šta podrazumevaju finansijski i organizacioni kapaciteti koji su navedeni u pozivu?	Organizacija treba da ima adekvatan kadar kako bi bila u stanju da sproveđe predloženi projekat, i treba da bude finansijski održiva i registrovana najmanje šest meseci pre objavljivanja ovog poziva.
28. Da li dokumentacija može biti dostupna na engleskom jeziku, ukoliko želimo da je popunimo na engleskom?	Konkursna dokumentacija je dostupna na engleskom jeziku na sledećem linku: https://www.par-monitor.org/apply-now-local-par-citizen-engagement-small-grant-facility/ .
29. Pošto se projektna aplikacija može podneti i na engleskom jeziku, da li to znači da se i prateća	Ukoliko se projektna aplikacija podnosi na engleskom jeziku, bitno je da prateće reference i CV članova tima takođe budu



dokumentacija (izvod iz APR, biografije članova projektnog tima i relevantni projekti) treba podneti na engleskom jeziku?

podnete na engleskom jeziku. Zvanična dokumentacija kojom se potvrđuje pravni status podnosioca projekta ne mora biti na engleskom jeziku.